

► **contact**

Patrick SPINNOY

Verantwoordelijke van de Dispatching

Yves ROSENBAUM

► **tel.** +32 02.205.68.30

► **e-mail**

patrick.spinnoy@dofi.fgov.be

yves.rosenbaum@dofi.fgov.be

► **Ter attentie van de verantwoordelijken van de opvangstructuren voor asielzoekers:**

- Fedasil
- Lokale opvaninitiatieven
- Rode Kruis Vlaanderen
- Croix-Rouge de Belgique, Communauté francophone
- Mutualités socialistes
- Vluchtelingenwerk Vlaanderen
- CIRE
- SOI Gent

En van de Dispatching

► **onze referenties :**

► **bijlage(n) : 2**

► **Onderwerp : Instructies betreffende de toewijzing, de wijziging en de opheffing van de verplichte plaats van inschrijving**

I. INLEIDING

De wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en bepaalde andere categorieën van vreemdelingen, hierna « de wet » genoemd, bevat in zijn boek II bepalingen betreffende de aanduiding van de bevoegde instantie voor het toekennen van de opvang. De artikelen 10 tot 13 van dat boek bepalen de regels betreffende de toewijzing, de wijziging en de opheffing van de verplichte plaats van inschrijving.

De wet bepaalt dat een koninklijk besluit de procedures moet vaststellen die van toepassing zijn op de wijzigingen en de opheffingen van die verplichte plaats van inschrijving. Onderhavige instructies gelden in afwachting van een dergelijk koninklijk besluit. Ze bepalen de procedures en verduidelijken de criteria bedoeld in artikel 11, § 3 van de wet, waarmee het Agentschap rekening moet houden bij de toewijzing van de verplichte plaats van inschrijving. Het Agentschap is verplicht erop toe te zien dat die plaats aangepast is aan de behoeften van de begunstigde van de opvang, en dit, binnen de grenzen van de beschikbare plaatsen. Hoewel de wet niet voorziet dat de procedure voor de toewijzing van de verplichte plaats van inschrijving eveneens bij koninklijk besluit zou vastgesteld worden, bepalen deze instructies niettemin zo'n procedure en dit met het oog op coherentie en eenvormigheid.

De instructies behandelen in eerste instantie de procedure voor de toewijzing van een verplichte plaats van inschrijving en de criteria zoals bedoeld in artikel 11, §3 van de wet, en in tweede instantie, de procedure betreffende de wijziging. Ze bepalen tenslotte ook de procedure betreffende de opheffing.

II. BEVOEGDE INSTANTIE VOOR DE TOEWIJZING, DE WIJZIGING EN DE OPHEFFING VAN DE VERPLICHTE PLAATS VAN INSCHRIJVING

De bevoegdheid om een verplichte plaats van inschrijving toe te wijzen, te wijzigen of op te heffen behoort toe aan het Agentschap, die de uitvoering daarvan toevertrouwt aan de verantwoordelijke van de dispatching.

De dispatching bevindt zich in North Gate II, Albert II-laan 8, 1000 Brussel. Elk contact met de dispatching dient te gebeuren op volgende nummers:
tel. +32 2 205 68 30 - fax +32 2 205 54 15.

Elke aanvraag bedoeld in deze instructies dient per fax te worden ingediend.

III. TOEWIJZING VAN DE VERPLICHTE PLAATS VAN INSCHRIJVING

III.1. Welke vreemdelingen komen in aanmerking voor de toewijzing van een verplichte plaats van inschrijving?

III.1.1. Principe

Overeenkomstig artikel 10 van de wet moet het Agentschap een verplichte plaats van inschrijving aanduiden voor:

- een vreemdeling die het Belgische grondgebied is binnengekomen zonder daarvoor toelating te hebben en die een asielaanvraag indient (artikel 10, 1° van de wet);
- een vreemdeling die geen recht op verblijf meer heeft en die een asielaanvraag indient. In principe wordt de asielaanvraag ingediend bij het verlopen van de verblijfsvergunning. De toewijzing van de verplichte plaats van inschrijving geschiedt dan op dezelfde dag als de asielaanvraag. Het gebeurt evenwel dat een vreemdeling een asielaanvraag indient vóór het verlopen van zijn verblijfsvergunning. In dat geval zal de verplichte plaats van inschrijving pas bij het verlopen van die vergunning worden toegewezen.

Ter informatie, artikel 10, 3° en 4° van de wet bepaalt dat een verplichte plaats van inschrijving, overeenstemmend met een OCMW, toegewezen moet worden aan een vreemdeling die geniet van de tijdelijke bescherming, hetzij krachtens een koninklijk besluit dat werd genomen in de Ministerraad, hetzij krachtens een beslissing genomen door de Raad van de Europese Unie, in geval van een massale toestroom of een dreigende massale toestroom van ontheemden naar de lidstaten van de Europese Unie. Aangezien het mechanisme van tijdelijke bescherming momenteel niet actief is, zullen deze instructies niet meer terugkomen op deze verplichting om een verplichte plaats van inschrijving in financiële steun toe te wijzen.

III.1.2. Uitzondering

Bij wijze van uitzondering wijst de dispatching een verplichte plaats van inschrijving toe aan vreemdelingen die het grondgebied zijn binnengekomen in het kader van een verblijf van minder dan drie maanden (kort verblijf), voorzien van een visum of ervan vrijgesteld, al dan niet Europese onderdaan, en die een asielaanvraag hebben ingediend.

III.1.3. Formaliteiten

Op het ogenblik waarop de dispatching een verplichte plaats van inschrijving toewijst, moet deze erop toezien dat de voorwaarden voorzien in de artikelen 10 en 11 van de wet vervuld zijn, en zich daarbij, desgevallend baseren op de verblijfsdocumenten in het bezit van de asielzoeker, alsook op de informatie van de Dienst Vreemdelingenzaken (in het wachtregister en de databank 'Trasys') en ook de staat van de asielprocedure nagaan.

III.1.4. Gevolg van de toewijzing

Wanneer de dispatching overgaat tot de toewijzing, ziet hij erop toe dat die verplichte plaats van inschrijving aangepast is aan de begunstigde van de opvang, en dit, binnen de grenzen van het aantal beschikbare plaatsen (artikel 11 §3 van de wet).

Ter herinnering, de toewijzing van een verplichte plaats van inschrijving aan een asielzoeker betekent niet dat die asielzoeker verplicht is om zich naar die plaats te begeven. De materiële hulp kan echter wel alleen op die toegewezen plaats verstrekt worden.

De dispatching zal voor elke asielzoeker systematisch een verplichte plaats van inschrijving aanduiden, zelfs indien sommige elementen (verklaringen, bestaan van een privé-adres,...) erop lijken te wijzen dat hij zich niet effectief naar de aangeduide opvangstructuur zal begeven. Indien de asielzoeker zich na een termijn van 3 werkdagen niet heeft aangeboden in de opvangstructuur, zal deze dat melden aan de dispatching, die de verplichte plaats van inschrijving zal wijzigen in een code 207 « WSP-no show ». De medische begeleiding van deze personen zal worden ten laste genomen door de cel 'centralisatie medische kosten' van het Agentschap en dit vanaf de toewijzing van de eerste verplichte plaats van inschrijving.

III.1.5. Wijziging van de verplichte plaats van inschrijving van de categorieën van vreemdelingen die vallen onder het toepassingsgebied van artikel 7 van de wet

Onderhavige instructies, en meer bepaald titels IV en V betreffende de wijziging en de opheffing van de verplichte plaats van inschrijving zijn eveneens van toepassing op de categorieën van vreemdelingen bedoeld in artikel 7 van de wet, die recht hebben op een verlenging van de materiële hulp. Aan deze personen werd immers een verplichte plaats van inschrijving toegewezen in het kader van hun asielaanvraag. Hun verplichte plaats van inschrijving blijft dan ook actief indien zij vallen onder één van de situaties voorzien in artikel 7 en dit zolang zij gehuisvest blijven in een opvangstructuur.

III.2. Wat zijn de criteria voor de toewijzing van een verplichte plaats van inschrijving aangepast aan de behoeften van de begunstigde van de opvang?

III.2.1. Principe

Overeenkomstig artikel 11§3 van de wet duidt de dispatching een verplichte plaats van inschrijving aan die aangepast is aan de begunstigde van de opvang. De wet preciseert eveneens hoe het aangepaste karakter van die plaats beoordeeld moet worden:

« De beoordeling van het aangepaste karakter van deze plaats is met name gebaseerd op criteria als de gezinstoestand van de begunstigde van de opvang, zijn gezondheidstoestand, zijn kennis van één van de landstalen of van de taal waarin de procedure gevoerd wordt. In dit kader besteedt het Agentschap bijzondere aandacht aan de toestand van kwetsbare personen zoals bedoeld in artikel 36. »

Het spreekt voor zich dat de toewijzing van de aangepaste plaats vaak zal afhangen van meerdere van die criteria. De dispatching zal dan, geval per geval, op basis van de elementen in zijn bezit en op basis van de verklaringen van de asielzoeker, beoordelen aan welke van die criteria de prioriteit moet gegeven worden.

De dispatching houdt eveneens rekening met het criterium van de grenzen van het aantal beschikbare plaatsen (artikel 11 §3) en met de bezettingsgraad van de opvangstructuren (artikel 11 §3).

III.2.2. De criteria van de aangepaste plaats

III.2.2.1. De gezinstoestand

De dispatching moet de gezinstoestand nagaan overeenkomstig artikel 2, 5° van de wet, die het begrip familieleden als volgt definieert:

De familieleden van de asielzoeker: in de mate waarin de familie reeds in het land van oorsprong gesticht werd en indien ze omwille van de asielaanvraag op het grondgebied van het Rijk aanwezig zijn;

- *de echtgenoot van de asielzoeker, of zijn of haar niet gehuwde partner waarmee hij of zij een stabiele relatie heeft;*
- *de minderjarige kinderen van het koppel van de asielzoeker in punt i) of van de asielzoeker, op voorwaarde dat ze niet getrouwd en ten laste zijn, zonder discriminatie naargelang zij binnen of buiten het huwelijk geboren zijn of dat zij geadopteerd werden.*

De dispatching baseert zich op de informatie die werd meegedeeld door de Dienst Vreemdelingenzaken, alsook op de verklaringen van de vermoede familieleden bij het contact met de dispatching.

De dispatching kan geconfronteerd worden met twee hypothesen:

- de verklaringen van de familieleden worden bevestigd door de Dienst Vreemdelingenzaken: de dispatching duidt de verplichte plaats van inschrijving aan in functie van de gezinstoestand;
- de verklaringen van de familie worden niet bevestigd door de informatie van de Dienst Vreemdelingenzaken: de dispatching baseert zich dan op de verklaringen van de familie om de verplichte plaats van inschrijving aan te duiden¹.

Opmerkingen:

- De wet beperkt het begrip van familieleden tot de minderjarige kinderen. De dispatching houdt evenwel rekening met de **meerderjarige kinderen** bij de toewijzing van de verplichte plaats van inschrijving, in de mate van de beschikbaarheid van de plaatsen.
- De wet beperkt eveneens het begrip van familieleden tot de ouders (+ niet gehuwde partners indien die een stabiele relatie hebben) en tot de minderjarige kinderen. De dispatching houdt niettemin rekening met de verklaringen van de asielzoekers die wijzen op een **ruimere familieband** (vb: broer en zus van de ouders, neven, grootouders,...) dan die bepaald in artikel 2, 5° van de opvangwet, in de mate van de beschikbaarheid van de plaatsen.
- Wanneer een **minderjarige** zich aanmeldt bij de dispatching **begeleid door een volwassene** die niet zijn vader of zijn moeder is, maar die verklaart de facto het hoederecht te hebben², ziet de dispatching erop toe, in het belang van het kind, die personen niet te scheiden bij de toewijzing van de verplichte plaats van inschrijving. De dispatching brengt de aangeduide opvangstructuur op de hoogte van deze situatie.
- Wanneer **alle leden van eenzelfde familie zich aandienen bij de dispatching, maar slechts één (enkele) van hen een asielaanvraag heeft (hebben) ingediend**, wijst de dispatching alleen een verplichte plaats van inschrijving toe

¹ De memorie van toelichting van artikel 2, 5° bepaalt met name dat het begrip van familieleden enkel van toepassing is in het kader van de opvang van de asielzoekers en geen invloed heeft op de toepassing van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

² Dit hoederecht is dus niet en hoeft ook niet noodzakelijk vastgesteld te zijn door een document met een juridische waarde.

aan dat lid/die leden van de familie, maar voorziet toch een plaats voor de hele familie, inclusief de leden die geen asielaanvraag hebben ingediend.

- De dispatching houdt rekening met de **gezinstoestand op het ogenblik van de toewijzing**. Het begrip van gezin is dus eveneens van toepassing op een in België gesticht gezin.

III.2.2.2. De taal van de procedure

De dispatching houdt rekening met de taal van de asielprocedure bij de toewijzing van de verplichte plaats van inschrijving.

De dispatching baseert zich op de informatie van de Dienst Vreemdelingenzaken.

III.2.2.3. De kennis van één van de landstalen

De dispatching houdt rekening met de eventuele kennis van de asielzoeker van één van de landstalen bij de toewijzing van de verplichte plaats van inschrijving. Daartoe beoordeelt de dispatching of het kennisniveau van één van die landstalen voldoende is om er rekening mee te houden bij de toewijzing.

Opmerking: er wordt bijzondere aandacht besteed aan de taal van het onderwijs van het kind, alsook aan de taal van de voogd van een niet-begeleide minderjarige asielzoeker. Wanneer deze talen verschillen, wordt voorrang gegeven aan de onderwijstaal van het kind.

III.2.2.4. De gezondheidstoestand

De dispatching houdt rekening met de gezondheidstoestand van de asielzoeker om hem een aangepaste verplichte plaats van inschrijving toe te wijzen.

De dispatching baseert zich, binnen de grens van zijn bevoegdheden, op:

- de vaststelling van een handicap
- de verklaringen van de asielzoeker
- de medische informatie die desgevallend werd meegedeeld door de geneesheer van het Agentschap

Hoewel de dispatching niet beschikt over medische bevoegdheden, en niet de tijd heeft om de medische toestand van de asielzoeker te evalueren, houdt hij toch rekening met de informatie in zijn bezit om een aangepaste opvangstructuur aan te duiden, die zich dan zal moeten uitspreken over de eventuele zorgen die aan de betrokken asielzoeker moeten worden verstrekt.

Opmerking:

Aan de asielzoekers die in het ziekenhuis zijn opgenomen bij de indiening van hun asielaanvraag, zonder dat ze door de dispatching konden worden opgevangen, zal een verplichte plaats van inschrijving « WSP/SPW » worden toegewezen. Wanneer ze het ziekenhuis kunnen verlaten en kunnen worden opgevangen door een opvangstructuur, zal de dispatching hen een aangepaste opvangstructuur toewijzen op basis van het advies van de geneesheer van het Agentschap.

III.2.2.5. De kwetsbare personen

De dispatching houdt rekening met de toestand van kwetsbaarheid van de asielzoeker om hem een verplichte plaats van inschrijving toe te wijzen.

Artikel 36 van de wet somt op een niet exhaustieve wijze de personen op die beschouwd worden als kwetsbaar. Het gaat om minderjarigen, niet begeleide minderjarigen, alleenstaande ouders vergezeld van minderjarigen, zwangere vrouwen, personen met een handicap, slachtoffers van mensenhandel, slachtoffers van geweld of foltering en ouderen.

Binnen de grenzen van zijn bevoegdheden, stelt de dispatching een toestand van kwetsbaarheid van een asielzoeker vast op basis van:

- de informatie die wordt meegedeeld door de Dienst Vreemdelingenzaken;
- de verklaringen van de asielzoeker;
- de vaststelling van zichtbare elementen die wijzen op een kwetsbaarheid.

Toch kan het vaststellen van specifieke behoeften bij de toewijzing moeilijk zijn. Niettemin moet de Dispatching, zonder vooruit te lopen op de evaluatie van de specifieke behoeften die gedaan zal worden in de opvangstructuur, een aangepaste opvangstructuur aanduiden en daarbij rekening houden met het voorzorgsbeginsel, verbonden met de veiligheid, de mobiliteit of nog de psychosociale behoeften van kwetsbare personen.

Opmerking:

Wanneer een **niet-begeleide buitenlandse minderjarige** een asielaanvraag indient, wijst de dispatching als verplichte plaats van inschrijving het centrum voor observatie en oriëntatie te Neder-over-Heembeek of Steenokkerzeel toe, naargelang het geval, zodra de asielaanvraag is ingediend. Die verplichte plaats van inschrijving zal gewijzigd worden op basis van de elementen in het rapport dat wordt opgesteld door het observatie- en oriëntatiecentrum wanneer de periode van observatie en oriëntatie verstreken is en de minderjarige georiënteerd moet worden naar aan andere opvangstructuur.

Aan de niet-begeleide minderjarige asielzoeker met het statuut « minderjarige aan de grens » wordt een verplichte plaats van inschrijving toegewezen wanneer dat tijdelijk statuut eindigt (15 dagen éénmaal verlengbaar met 5 dagen in geval van uitzonderlijke, behoorlijk gemotiveerde omstandigheden).

III.3. Wanneer mag het Agentschap afwijken van de verplichting van toewijzing?

Overeenkomstig artikel 11§3 van de wet kan de dispatching in bijzondere omstandigheden afwijken van de verplichting om een verplichte plaats van inschrijving aan te duiden.

De memorie van toelichting van de wet somt bij wijze van voorbeeld twee situaties op waarin het Agentschap geen verplichte plaats van inschrijving kan aanduiden. De onderhavige instructies voegen daaraan nog een derde voorbeeld toe:

III.3.1. De eenheid van het gezin

Wanneer een asielzoeker financiële steun geniet ten laste van een OCMW krachtens een asielaanvraag ingediend onder de vroegere asielprocedure (code 207 OCMW), of krachtens een andere verblijfstitel, zal de dispatching geen verplichte plaats van inschrijving toewijzen aan de leden van zijn familie die een asielaanvraag hebben ingediend onder de nieuwe procedure, die aldus eveneens een financiële steun kunnen krijgen ten laste van het OCMW van hun verblijfplaats. In dat geval wordt de bevoegdheid voor de toekenning van de steun bepaald overeenkomstig de algemene regel zoals bedoeld in artikel 1, 1° van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de OCMW's.

De verklaringen betreffende een eventuele verwantschap, die niet bevestigd worden door de Dienst Vreemdelingenzaken, zullen niet in aanmerking worden genomen door de

dispatching, die dan een verplichte plaats van inschrijving zal toewijzen. Het komt aan de betrokken asielzoeker toe om het bewijs te leveren van de verwantschapsband, opdat hij desgevallend een opheffing van zijn verplichte plaats van inschrijving kan bekomen.

De memorie van toelichting van artikel 11 van de wet verwijst naar artikel 8 van de Europese richtlijn dat bepaalt dat in die veronderstelling de toestemming van de leden van een familie vereist is. Deze toestemming van de familieleden wordt vermoed, maar in geval van twijfel is de dispatching verplicht om zich voorafgaandelijk te verzekeren van de schriftelijke toestemming van alle meerderjarige partijen³. Indien er geen akkoord is van alle partijen, wijst de dispatching een aangepaste verplichte plaats van inschrijving toe overeenkomstig titel I van deze instructie.

III.3.2. De verzadiging van het opvangnetwerk

In geval van gebrek aan beschikbare plaatsen, dit wil zeggen wanneer het netwerk verzadigd is, inclusief de plaatsen in de noodopvang, moet de dispatching geen verplichte plaats van inschrijving toewijzen. In dat geval kan de persoon recht hebben op maatschappelijk dienstverlening, in principe verleend door het OCMW van de verblijfplaats.

Deze afwijking vereist een uitdrukkelijke instructie van het Agentschap.

III.3.3. De medische toestand

Een bijzondere omstandigheid kan zich bijvoorbeeld voordoen wanneer een asielzoeker ten laste wordt genomen door een OCMW omwille van een medisch probleem (vb: hospitalisatie). In dat geval kan de dispatching, overeenkomstig de procedure voorzien in titel III.C. en na medisch advies van de geneesheer van het Agentschap, afwijken van de verplichting om een verplichte plaats van inschrijving aan te duiden om aan de betrokken persoon de mogelijkheid te bieden om te blijven genieten van de steun van het OCMW dat beslist heeft om de medische hulp ten laste te nemen.

³ Een minderjarige moet zijn vader of moeder volgen. Zijn toestemming moet niet worden gevraagd.

IV. WIJZIGING VAN DE VERPLICHTE PLAATS VAN INSCHRIJVING

Artikel 12 van de wet bepaalt dat het Agentschap kan overgaan tot de wijziging van de verplichte plaats van inschrijving. Daarbij worden drie hypothesen vooropgesteld:

- na een verblijf van minimum vier maanden in een collectieve opvangstructuur (« opvang in fasen »);
- op initiatief van de asielzoeker of op initiatief van de opvangstructuur of van het Agentschap, buiten de hypothese van minimum vier maanden in een collectieve opvangstructuur;
- ingevolge een ordemaatregel of een sanctie.

Elke aanvraag tot wijziging wordt overgemaakt aan de verantwoordelijke van de dispatching (of aan de persoon die daartoe wordt aangesteld) door middel van het typedocument « aanvraag tot wijziging van de verplichte plaats van inschrijving », in bijlage bij deze instructies. Deze procedure is uiteraard niet van toepassing wanneer een asielzoeker “no show” zich aandient bij de dispatching om opnieuw te integreren in het opvangnetwerk.

Voor elk van de drie bovenvermelde hypothesen moeten controles gedaan worden door de opvangstructuur die een aanvraag overmaakt of wenst in te dienen, en door de dispatching die een beslissing moet nemen over die aanvraag (zie infra).

IV.1. Aanvraag tot wijziging van de verplichte plaats van inschrijving omwille van een verblijf van minimum vier maanden in een collectieve opvangstructuur (« opvang in fasen »)

IV.1.1. Indiening van de aanvraag tot wijziging

Het initiatief van een aanvraag tot wijziging in het kader van de opvang in fasen behoort toe aan de asielzoeker. Deze moet die aanvraag indienen bij de verantwoordelijke van de opvangstructuur (of de door deze aangestelde persoon) die hem in ruil daarvoor een ontvangstbewijs geeft.

Indien een asielzoeker een aanvraag tot wijziging van zijn verplichte plaats van inschrijving wenst in te dienen, maar de voorwaarden vastgesteld door artikel 12, §1 van de wet (4 maanden ononderbroken verblijf + staat van de procedure of voorwaarden voorzien in artikel 7 van de wet) om te genieten van een transfer naar een individuele opvangstructuur niet zijn voldaan, brengt de verantwoordelijke van de opvangstructuur de asielzoeker hiervan op de hoogte. In dit geval wordt aangenomen dat geen enkele aanvraag tot wijziging werd ingediend.

De verantwoordelijke van de opvangstructuur (of de door deze aangestelde persoon) beschikt over een termijn van 5 werkdagen om de aanvraag tot wijziging over te maken aan de dispatching. Het transmissieverslag van de fax van de aanvraag geldt als bewijs van overmaking.

De verantwoordelijke van de opvangstructuur maakt de aanvraag over aan de verantwoordelijke van de dispatching. Hij vermeldt daarbij de noodzakelijke elementen (wettelijke basis van de aanvraag, reden van de aanvraag, administratieve situatie van de betrokken persoon en opportuiniteitsadvies en/of nuttige elementen) om de aanvraag te behandelen. Het typedocument « identificatiefiche », in bijlage 2 bij onderhavige instructies, moet bij de aanvraag tot wijziging gevoegd worden.

De opvangstructuur en de dispatching hebben elk een specifieke taak te vervullen wanneer een aanvraag tot wijziging wordt ingediend. Die taken worden opgesomd in de onderstaande tabel:

1. Wettelijke basis van de aanvraag tot wijziging	
Taak van de opvangstructuur	Taak van de dispatching
De verantwoordelijke van de opvangstructuur vermeldt de toepasselijke bepaling van de wet: artikel 12 §1 van de wet.	De dispatching controleert of de grond van de aanvraag tot wijziging wel degelijk artikel 12§1 van de wet is.

2. Reden van de aanvraag tot wijziging	
Taak van de opvangstructuur	Taak van dispatching
<p>De verantwoordelijke van de opvangstructuur vermeldt de duur van het ononderbroken verblijf⁴ van de asielzoeker in een collectieve opvangstructuur. De minimale termijn die in aanmerking zal worden genomen, bedraagt 4 maanden.</p> <p>Om die termijn te evalueren, kan hij zich baseren op verschillende objectieve elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de datum van toewijzing van de verplichte plaats van inschrijving; - de datum van inschrijving in het centrum; - de historiek van eventuele wijzigingen; - de informatie betreffende een hospitalisatie, een verblijf in een gesloten centrum of in een instelling niet beheerd door het Agentschap of haar partners. 	<p>De dispatching controleert de duur van het ononderbroken verblijf die door de opvangstructuur wordt geëvalueerd.</p> <p>Om die termijn te controleren, beschikt de dispatching over verschillende objectieve elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de inlichtingen die werden overgemaakt door de opvangstructuur - het verblijfsadres aangeduid op het wachtregister - de andere inlichtingen vermeld in het wachtregister (vb: datum van toewijzing of van wijziging van de verplichte plaats van inschrijving, datum van indiening van de gekozen woonplaats,...)

⁴ Een ononderbroken verblijf betekent dat de materiële hulp die toegekend werd in een opvangstructuur, niet werd onderbroken. Een verblijf kan worden onderbroken wanneer de betrokken asielzoeker op eigen initiatief een opvangstructuur verlaat. Een transfer onderbreekt het verblijf indien de betrokken asielzoeker niet is ondergebracht in de nieuwe collectieve opvangstructuur gedurende een periode die de normale termijn om zich daar naartoe te begeven, overschrijdt (3 werkdagen te rekenen vanaf het moment dat hij de opvangstructuur verlaat – zie titel VII voor de termijnen inzake het vertrek uit de opvangstructuur), behoudens geval van overmacht. Gebeurtenissen zoals een hospitalisatie of de plaatsing in een gesloten centrum onderbreken het verblijf niet. In geval van onderbreking van het verblijf dient de verblijfsduur berekend te worden vanaf de datum van aankomst in het nieuwe aangeduide centrum.

3. Administratieve situatie van de betrokken asielzoeker	
Taak van de opvangstructuur	Taak van de dispatching
<p>De opvangstructuur moet de administratieve situatie van de betrokken asielzoeker vermelden. Die situatie moet beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in artikel 12§1 van de wet, met name:</p> <p><i>« De wijziging van de verplichte plaats van inschrijving kan niet gevraagd worden indien de termijn van vier maanden bereikt wordt na de betekening van een verwerpingsbeslissing van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, tenzij de asielzoeker een administratief cassatieberoep ingediend heeft dat, in toepassing van artikel 20, § 3 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State van 12 januari 1973 , het voorwerp heeft uitgemaakt van beschikking van toelaatbaarheid. »</i></p> <p>In de hypothese dat de informatie vermeld in het wachtregister onvolledig zou zijn, dienen nuttige documenten te worden bijgevoegd (vb: beschikking van toelaatbaarheid, ...) die het mogelijk maken om de administratieve situatie van de betrokken asielzoeker te bepalen.</p>	<p>De dispatching controleert de administratieve situatie van de betrokken persoon op basis van de inlichtingen vermeld in de aanvraag tot wijziging alsook op basis van de inlichtingen in het wachtregister en in TrasyS.</p> <p>Hij gaat na of de bepalingen betreffende de wijziging van de verplichte plaats van inschrijving van toepassing zijn op de asielzoeker die de vraag tot wijziging indient.</p> <p>In geval van verandering van de administratieve situatie van de asielzoeker tussen de datum van indiening van de vraag tot wijziging en de beslissing, is het de situatie op het ogenblik van de beslissing om de verplichte plaats van inschrijving te wijzigen die primeert.</p>

4. Opportuniteitsadvies / nuttige elementen	
Taak van de opvangstructuur	Taak van de dispatching
<p><u>Opportuniteitsadvies:</u></p> <p>De verantwoordelijke van de opvangstructuur vermeldt, desgevallend, de redenen waarom een vertrek uit de huidige opvangstructuur het niet mogelijk zou maken om te beantwoorden aan de specifieke behoeften van de betrokken asielzoeker</p> <p>Dat advies moet gebaseerd zijn op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het evaluatieverslag van de specifieke behoeften van de begunstigde van de opvang; - de criteria van de « aangepaste plaats » in de betekenis van artikel 11§3 van de wet, - de toewijzingscriteria (zie hoger). <p><u>Nuttige elementen voor de keuze van een</u></p>	<p>Rekening houdend met het opportuniteitsadvies en met de nuttige elementen die werden meegedeeld in de vraag tot wijziging, bepaalt de dispatching de aangepaste plaats in het kader van de opvang in fasen.</p>

aangepaste opvangstructuur:

De verantwoordelijke van de opvangstructuur vermeldt de elementen die hij nuttig en noodzakelijk acht om een plaats aan te duiden die aangepast is aan de specifieke behoeften van de betrokken asielzoeker.

Desgevallend dienen eveneens de maatregelen te worden vermeld die door de opvangstructuur werden aangewend om te beantwoorden aan specifieke behoeften (vb: gezinstoestand, bijzondere maatschappelijke opvolging, volgen van een opleiding,...) of deze die nog niet konden worden aangewend.

IV.1.2. Beslissing van wijziging van de verplichte plaats van inschrijving

De verantwoordelijke van de dispatching neemt zo snel mogelijk een met reden omklede beslissing over de aanvraag tot wijziging van de verplichte plaats van inschrijving overeenkomstig artikel 11§3 van de wet die bepaalt dat die plaats aangepast moet zijn aan de behoeften van de asielzoeker.

Indien de verantwoordelijke van de dispatching geen beslissing heeft genomen binnen een termijn van één maand te rekenen vanaf de overmaking van de aanvraag door de verantwoordelijke van de opvangstructuur, wordt de aanvraag beschouwd als verworpen.

De verantwoordelijke van de dispatching neemt de beslissing hetzij om de aanvraag tot wijziging in te willigen, hetzij de aanvraag tot wijziging te verwerpen.

1) De aanvraag tot wijziging inwilligen:

Indien, na de controle van de vorm en inhoud van de aanvraag, de dispatching beslist om de verplichte plaats van inschrijving te wijzigen, moet deze die beslissing bondig motiveren.

Wanneer de verantwoordelijke van de dispatching beslist om de vraag tot wijziging van de verplichte plaats van inschrijving in te willigen, moet hij rekening houden met de criteria die het mogelijk maken om het aangepaste karakter van de nieuwe opvangstructuur die zal worden aangeduid, te beoordelen. Die toewijzingscriteria worden gepreciseerd in artikel 11§3 van de opvangwet (zie hoger).

Met het oog op de toewijzing van die nieuwe aangepaste plaats kan de verantwoordelijke van de dispatching de adviezen nemen die hij noodzakelijk acht. Toch moet hij zich minstens baseren op het advies van:

- de **partner** (Croix-Rouge, Rode Kruis, federale centra, CIRÉ, Vluchtelingenwerk Vlaanderen) die betrokken is bij de toewijzing van de nieuwe verplichte plaats van inschrijving;
- de medewerker van de betrokken Regio wanneer de toewijzing van een nieuwe verplichte plaats van inschrijving **een lokaal opvanginitiatief (LOI)** betreft;
- de geneesheer van het Agentschap wanneer de aanvraag tot wijziging melding maakt van een **gezondheidsprobleem**.

Indien de aangepaste verplichte plaats van inschrijving niet geschikt is, beslist de verantwoordelijke van de dispatching de aanvraag in te willigen, maar preciseert dat de persoon op de wachtlijst staat en op de hoogte zal worden gebracht zodra de plaats beschikbaar is.

2) De aanvraag tot wijziging verwerpen :

De verantwoordelijke van de dispatching kan een aanvraag tot wijziging verwerpen onder de voorwaarde voorzien door artikel 11§3 van de wet, met name:

- de beoordeling van het aangepaste karakter van de verplichte plaats van inschrijving. In die veronderstelling moet de verantwoordelijke van de dispatching zijn beslissing geval per geval formeel motiveren.

IV.2. Aanvraag tot wijziging van de verplichte plaats van inschrijving op initiatief van de asielzoeker buiten de hypothese van de opvang in fasen of op initiatief van de opvangstructuur of van het Agentschap.

Artikel 12§2 van de wet voorziet de mogelijkheid voor het Agentschap om de verplichte plaats van inschrijving te wijzigen overeenkomstig artikel 11, §3, lid 3 (« aangepaste plaats »).

Dit type van aanvraag tot wijziging is rechtstreeks verbonden met het begrip van de plaats aangepast aan de specifieke behoeften van de asielzoeker, en, desgevallend, met de evaluatie van de individuele situatie van de begunstigden van de opvang zoals bepaald in artikel 22 van de wet.

IV.2.1. Indiening van de aanvraag tot wijziging

De asielzoeker kan een aanvraag tot wijziging indienen op basis van artikel 12 §2 van de wet bij de verantwoordelijke van de opvangstructuur (of de door deze aangestelde persoon). Daarbij ontvangt hij een ontvangstbewijs van zijn aanvraag. De verantwoordelijke van de opvangstructuur (of de door deze aangestelde persoon) maakt die aanvraag binnen de 5 werkdagen over aan de verantwoordelijke van de dispatching door middel van het typedocument « aanvraag tot wijziging ». Het transmissieverslag van de fax van de aanvraag geldt als bewijs van overmaking.

De verantwoordelijke van de opvangstructuur of het Agentschap kunnen eveneens een aanvraag tot wijziging indienen op basis van artikel 12§2 van de wet bij de verantwoordelijke van de dispatching. De asielzoeker wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Indien de opvangstructuur een LOI is, wordt de aanvraag tot wijziging door de verantwoordelijke van het LOI overgemaakt aan de medewerker van de betrokken Regio. Die maakt de aanvraag zo snel mogelijk over aan de verantwoordelijke van de dispatching vergezeld van een advies en, desgevallend, een voorstel van een nieuwe aangepaste plaats.

Voor elk van die hypothesen dient de indiening van de aanvraag tot wijziging te gebeuren door middel van het typedocument « aanvraag tot wijziging ». De verantwoordelijke van de opvangstructuur vermeldt daarin de noodzakelijke elementen (wettelijke basis van de aanvraag, reden van de aanvraag, administratieve situatie van de betrokken persoon en opportuiniteitsadvies/nuttige elementen) voor de behandeling van de aanvraag. De identificatiefiche moet bij de aanvraag tot wijziging worden gevoegd.

De opvangstructuur en de dispatching hebben eik een specifieke taak te vervullen wanneer een aanvraag tot wijziging wordt ingediend. Die taken worden vermeld in de onderstaande tabel:

1. Wettelijke basis van de aanvraag tot wijziging	
Taak van de opvangstructuur	Taak van de dispatching
De verantwoordelijke van de opvangstructuur vermeldt de toepasselijke bepaling van de wet: artikel 12 § 2	De dispatching controleert of de grond van de aanvraag tot wijziging wel degelijk artikel 12§2 van de wet is.

2. Reden van de aanvraag tot wijziging	
Taak van de opvangstructuur	Taak van dispatching
<p>Indien de aanvraag tot wijziging ingediend wordt op initiatief van de asielzoeker, vermeldt de verantwoordelijke van de opvangstructuur de door deze aangehaalde redenen. Hij gaat tevens na of de reden van de aanvraag tot wijziging binnen het toepassingsgebied van artikel 11 §3 van de wet valt.</p> <p>Indien de aanvraag tot wijziging ingediend wordt op initiatief van de opvangstructuur, vermeldt de verantwoordelijke van de opvangstructuur op welke wijze de reden van de aanvraag tot wijziging binnen het toepassingsgebied van artikel 11 §3 van de wet valt.</p> <p>Voor elk van beide veronderstellingen geldt dat, indien de aanvraag tot wijziging ingediend wordt ingevolge de evaluatie van de specifieke behoeften overeenkomstig artikel 22 van de opvangwet, de aanvraag tot wijziging moet verwijzen naar de inhoud van de evaluatie.</p>	De dispatching gaat na of de reden van de aanvraag tot wijziging binnen het toepassingsgebied van artikel 11 §3 van de wet valt.

3. Administratieve situatie van de betrokken asielzoeker	
Taak van de opvangstructuur	Taak van de dispatching
De verantwoordelijke van de opvangstructuur vermeldt de administratieve situatie van de betrokken asielzoeker. Daarbij dient duidelijk te worden gesteld dat de asielzoeker geniet van het recht op materiële steun op basis van de verblijfsdocumenten waarover hij beschikt.	De dispatching controleert de administratieve situatie van de betrokken asielzoeker op basis van de inlichtingen vermeld in de aanvraag tot wijziging alsook op basis van de inlichtingen in het wachtregister en in TrasyS. Hij gaat na of de bepalingen betreffende de wijziging van de verplichte plaats van inschrijving van toepassing zijn op de

	<p>asielzoeker die de aanvraag tot wijziging indient.</p> <p>In geval van verandering van de administratieve situatie van de asielzoeker tussen de datum van indiening van de vraag tot wijziging en de beslissing, is het de situatie op het ogenblik van de beslissing om de verplichte plaats van inschrijving te wijzigen die primeert.</p>
--	---

4. Opportuniteitsadvies / nuttige elementen

Taak van de opvangstructuur	Taak van de dispatching
<p><u>Opportuniteitsadvies :</u></p> <p>De verantwoordelijke van de opvangstructuur vermeldt de redenen waarom de opvangstructuur al dan niet in staat is om te beantwoorden aan de specifieke behoeften van de asielzoeker.</p> <p>In de veronderstelling dat de aanvraag tot wijziging ingediend wordt op initiatief van de asielzoeker, deelt de verantwoordelijke van de opvangstructuur zijn opportuniteitsadvies mee betreffende de door de asielzoeker aangehaalde argumenten.</p> <p><u>Nuttige elementen :</u></p> <p>De verantwoordelijke van de opvangstructuur duidt de elementen aan die hij nuttig en noodzakelijk acht om een plaats aan te duiden die aangepast is aan de specifieke behoeften van de betrokken asielzoeker.</p> <p>Desgevallend dienen eveneens de maatregelen te worden aangeduid die werden aangewend door de opvangstructuur om te beantwoorden aan specifieke behoeften (vb: gezinstoestand, bijzondere maatschappelijke opvolging, volgen van een opleiding,...) of deze die nog niet konden worden aangewend.</p> <p><u>Aanvraag tot wijziging ingediend door de verantwoordelijke van een LOI</u></p> <p>De medewerker van de betrokken Regio geeft zijn advies over de ingediende aanvraag ten opzichte van de criteria van de aangepaste plaats. Indien nodig neemt hij contact op met de verantwoordelijke van het LOI om meer informatie te bekomen.</p>	<p>De dispatching gaat na of de aanvraag tot wijziging binnen het toepassingsgebied van artikel 11§3 van de wet valt.</p> <p>Rekening houdend met het opportuniteitsadvies, met de nuttige elementen en, desgevallend, met het advies en het voorstel van de medewerker van de betrokken Regio, bepaalt de dispatching welke de aangepaste plaats is en neemt een beslissing.</p>

De verantwoordelijke van de dispatching kan een aanvraag tot wijziging verwerpen onder de voorwaarden voorzien in artikel 11§3 van de wet, met name:

- de beoordeling van het aangepaste karakter van de verplichte plaats van inschrijving. In die veronderstelling moet de verantwoordelijke van de dispatching zijn beslissing geval per geval formeel motiveren.

IV.3. Aanvraag tot wijziging van de verplichte plaats van inschrijving omwille van een ordemaatregel of van een sanctie.

In uitvoering van een beslissing die genomen werd krachtens de artikelen 44 (ordemaatregel) en 45 (sanctie) van de wet, wijzigt de verantwoordelijke van de dispatching onverwijld de verplichte plaats van inschrijving.

Dit type van transfer is rechtstreeks verbonden met een ordemaatregel of met een sanctie die genomen werd door de verantwoordelijke van een opvangstructuur ten aanzien van een asielzoeker, maar ook met het begrip van de aangepaste plaats (artikel 11§3) aan de specifieke behoeften van de asielzoeker. De verantwoordelijke van de dispatching moet hiermee rekening houden wanneer hij een nieuwe opvangstructuur aanduidt.

De verantwoordelijke van de dispatching mag niet weigeren om een verplichte plaats van inschrijving te wijzigen behoudens overeenkomstig artikel 11§3 van de wet, dat wil zeggen, in geval van een gebrek aan plaats of aan een aangepaste plaats.

IV.3.1. Indiening van de aanvraag tot wijziging

De verantwoordelijke van de opvangstructuur (of de door deze aangestelde persoon) dient de aanvraag tot wijziging in bij de verantwoordelijke van de dispatching.

Indien de opvangstructuur een LOI is, wordt de aanvraag tot wijziging door de verantwoordelijke van het LOI overgemaakt aan de medewerker van de betrokken Regio. Deze maakt de aanvraag zo snel mogelijk over aan de verantwoordelijke van de dispatching samen met een advies en, desgevallend, een voorstel voor een nieuwe aangepaste plaats.

De indiening van de aanvraag tot wijziging dient te gebeuren door middel van het typedocument « aanvraag tot wijziging ». De verantwoordelijke van de opvangstructuur vermeldt daarin de wettelijke basis van de aanvraag, alsook de reden van de aanvraag, de administratieve situatie van de betrokken asielzoeker en de elementen die nuttig zijn voor de behandeling van de aanvraag. De identificatiefiche en een kopie van de beslissing die een ordemaatregel / sanctie oplegt, moeten bij de aanvraag tot wijziging gevoegd worden.

De opvangstructuur en de dispatching hebben elk een specifieke taak te vervullen wanneer een aanvraag tot wijziging wordt ingediend. Die taken worden opgesomd in de onderstaande tabel:

1. Wettelijke basis van de aanvraag tot wijziging	
Taak van de opvangstructuur	Taak van de dispatching
De verantwoordelijke van de opvangstructuur vermeldt de toepasselijke bepaling van de wet: artikel 12 §3	De dispatching gaat na of de aangehaalde wettelijke basis wel degelijk artikel 12§3 van de wet is

2. Reden van de aanvraag tot wijziging

Taak van de opvangstructuur	Taak van de dispatching
De aanvraag tot wijziging moet vergezeld zijn van een kopie van de beslissing (ordemaatregel of sanctie) die betekend werd aan de asielzoeker overeenkomstig de artikelen 44 of 45 van de wet.	De dispatching gaat na of de kopie van de beslissing (ordemaatregel en/of sanctie) van de opvangstructuur bij de aanvraag tot wijziging werd gevoegd.

3. Administratieve situatie van de betrokken asielzoeker

Taak van de opvangstructuur	Taak van de dispatching
De verantwoordelijke van de opvangstructuur vermeldt de administratieve situatie van de betrokken asielzoeker. Daarbij dient duidelijk te worden gesteld dat de asielzoeker geniet van het recht op materiële steun op basis van de verblijfsdocumenten waarover hij beschikt.	De dispatching controleert de administratieve situatie van de betrokken asielzoeker op basis van de inlichtingen vermeld in de aanvraag tot wijziging alsook op basis van de inlichtingen in het wachtregister en in TrasyS. Hij gaat na of de bepalingen betreffende de wijziging van de verplichte plaats van inschrijving van toepassing zijn op de asielzoeker die het voorwerp uitmaakt van een aanvraag tot wijziging. In geval van verandering van de administratieve situatie van de asielzoeker tussen de datum van indiening van de vraag tot wijziging en de beslissing, is het de situatie op het ogenblik van de beslissing om de verplichte plaats van inschrijving te wijzigen die primeert.

4. Opportuniteitsadvies / nuttige elementen

Taak van de opvangstructuur	Taak van de dispatching
<u>Nuttige elementen :</u> De verantwoordelijke van de opvangstructuur vermeldt de nuttige en noodzakelijke elementen om een plaats aan te duiden die aangepast is aan de specifieke behoeften van de betrokken asielzoeker. Desgevallend dienen eveneens de maatregelen te worden vermeld die door de opvangstructuur werden aangewend om te beantwoorden aan specifieke behoeften (vb: gezinstoestand, bijzondere maatschappelijke opvolging, volgen van een opleiding,...) of die	De dispatching gaat na of de aanvraag tot wijziging binnen het toepassingsgebied van artikel 11§3 van de wet valt. Op basis van de nuttige elementen en van het advies van de medewerker van de betrokken Regio, bepaalt de dispatching een nieuwe aangepaste plaats.

<p>welke nog niet konden worden aangewend.</p> <p><u>Aanvraag tot wijziging ingediend door de verantwoordelijke van een LOI</u></p> <p>De medewerker van de betrokken Regio geeft zijn advies over het zoeken naar een aangepaste verplichte plaats van inschrijving en doet, desgevallend, een voorstel van een aangepaste plaats in het LOI-netwerk.</p> <p>Indien nodig neemt hij contact op met de verantwoordelijke van het LOI om meer informatie te bekomen.</p>	
---	--

IV.3.2. Beslissing tot wijziging van de verplichte vraag van inschrijving

De verantwoordelijke van de dispatching moet onverwijld een gemotiveerde beslissing nemen over de aanvraag tot wijziging van de verplichte plaats van inschrijving overeenkomstig artikel 11§3 van de wet die bepaalt dat die plaats aangepast moet zijn aan de behoeften van de asielzoeker.

De verantwoordelijke van de dispatching beschikt over een beoordelingsbevoegdheid die beperkt is tot de keuze van de nieuwe verplichte plaats van inschrijving, rekening houdend met de toewijzingscriteria vermeld in artikel 11, §3 van de wet, en binnen de grens van de beschikbare plaatsen.

1) De aanvraag tot wijziging inwilligen:

De verantwoordelijke van de dispatching motiveert bondig zijn beslissing tot wijziging van de verplichte plaats van inschrijving door te verwijzen naar artikel 12 § 3 van de wet, alsook naar de beslissing die de ordemaatregel of de sanctie oplegt, waarvan hij een kopie heeft ontvangen als bijlage bij de aanvraag tot wijziging.

Wanneer hij beslist om de verplichte plaats van inschrijving te wijzigen, moet de verantwoordelijke van de dispatching rekening houden met de criteria die het mogelijk maken om het aangepaste karakter van de opvangstructuur die zal worden aangeduid, te beoordelen. Die criteria worden gepreciseerd in artikel 11§3 van de wet (zie hoger).

Om die aangepaste plaats te bepalen, kan de verantwoordelijke van de dispatching de adviezen nemen die hij noodzakelijk acht. Toch moet hij zich minstens baseren op het advies van:

- de **partner** (Croix-Rouge, Rode Kruis, federale centra, CIRÉ, Vluchtelingenwerk Vlaanderen) die betrokken is bij de toewijzing van de nieuwe verplichte plaats van inschrijving;
- de medewerker van de betrokken Regio wanneer de toewijzing van de nieuwe verplichte plaats van inschrijving **een lokaal opvanginitiatief (LOI)** betreft;
- de geneesheer van het Agentschap wanneer de aanvraag tot wijziging melding maakt van een **gezondheidsprobleem**.

2) De aanvraag tot wijziging verwerpen :

In geval van gebrek aan een aangepaste plaats of een beschikbare plaats, moet de verantwoordelijke van de dispatching zijn beslissing geval per geval formeel motiveren.

Opmerking:

Behoudens om reden van de aangepaste plaats, kan een asielzoeker gehuisvest in een individuele opvangstructuur niet overgebracht worden naar een collectieve opvangstructuur als gevolg van een sanctie of een ordemaatregel.

IV.4. Wijziging van de verplichte plaats van inschrijving in "WSP/SPW no show" wanneer een asielzoeker niet langer in een opvangstructuur verblijft

Als een asielzoeker die gehuisvest wordt in een opvangstructuur deze vrijwillig verlaat, hoewel hij nog recht heeft op materiële hulp, brengt de verantwoordelijke van de opvangstructuur de dispatching op de hoogte van het vertrek. De dispatching wijzigt dan de verplichte plaats van inschrijving in "WSP/SPW no show".

IV.5. Bijzonder geval: aanvraag tot wijziging van de verplichte plaats van inschrijving van een asielzoeker die medische problemen vertoont

Daarbij moeten twee hypothesen worden onderscheiden: een aanvraag tot wijziging van de verplichte plaats van inschrijving kan hoofdzakelijk worden gemotiveerd door een probleem van medische strekking of kan door andere redenen gemotiveerd worden maar kan medische elementen bevatten die een invloed kunnen hebben op de keuze van de aangepaste plaats.

Overeenkomstig artikel 28 van de wet, en wanneer de medische toestand van een asielzoeker de hoofdmotivatie is van de aanvraag tot wijziging van de verplichte plaats van inschrijving, moet een aanvraag tot wijziging op basis van artikel 12§2 van de wet worden ingediend (overeenkomstig punt IV.2. van deze instructie betreffende een aanvraag tot wijziging van de verplichte plaats van inschrijving op initiatief van de asielzoeker buiten de hypothese van de opvang in stappen of op initiatief van de opvangstructuur of van het Agentschap).

Algemeen genomen kan geen enkele wijziging van de verplichte plaats van inschrijving plaatsvinden zonder dat wordt rekening gehouden met de medische toestand van de asielzoeker, wanneer die een invloed kan hebben op zijn opvang of op de keuze van de aangepaste plaats.

De verantwoordelijke van de opvangstructuur (na raadpleging van de behandelende arts of van de medische dienst van de opvangstructuur) moet bijgevolg de verantwoordelijke van de dispatching op de hoogte brengen van een eventueel gezondheidsprobleem van de asielzoeker, zodat deze daarmee rekening zou houden bij de bepaling van de aangepaste plaats. Hoe dan ook moet de behandelende arts of de medische dienst van de opvangstructuur steeds op de hoogte worden gebracht van een aanvraag tot wijziging.

Daartoe vermeldt de verantwoordelijke van de opvangstructuur in de « aanvraag tot wijziging » het bestaan van een gezondheidsprobleem, de naam van de behandelende arts of van de medische dienst van de opvangstructuur, alsook alle nuttige inlichtingen (permanentie,...) die aan de geneesheer van het Agentschap de mogelijkheid moeten bieden om inlichtingen in te winnen over de aard van het probleem.

De verantwoordelijke van de dispatching moet de geneesheer van het Agentschap onmiddellijk informeren over de wijziging. Die zal dan de inlichtingen nemen die hij noodzakelijk acht om enerzijds aan de verantwoordelijke van de dispatching de mogelijkheid te bieden om een aangepaste plaats te bepalen, en, anderzijds, om aan de nieuw aangeduide opvangstructuur de medische maatregelen te melden die voor de betrokken persoon moeten worden genomen.

De verantwoordelijke van de dispatching moet zich baseren op het schriftelijk gemotiveerde advies van de geneesheer van het Agentschap wanneer hij een gemotiveerde beslissing neemt over de aanvraag tot wijziging van de verplichte plaats van inschrijving overeenkomstig artikel 11§3 van de wet dat bepaalt dat die plaats aangepast moet zijn aan de behoeften van de begunstigde van de opvang.

V. OPHEFFING VAN DE VERPLICHTE PLAATS VAN INSCHRIJVING

Artikel 13 van de wet voorziet dat het Agentschap de verplichte plaats van inschrijving kan opheffen. Die opheffing kan gebeuren omwille van bijzondere omstandigheden (zie hieronder). De bevoegdheid van een OCMW voor het verlenen van maatschappelijke dienstverlening wordt bepaald overeenkomstig de algemene regel bedoeld in artikel 1, 1° van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De aanvragen tot opheffing worden overgemaakt aan de verantwoordelijke van de dispatching (of aan de daartoe aangestelde persoon).

Er moeten een aantal controles worden uitgevoerd door de opvangstructuur die een aanvraag tot opheffing overmaakt of wenst in te dienen, en door de dispatching die een beslissing moet nemen over die aanvraag.

V.1. Bijzondere omstandigheden

Het respect voor het beginsel van de menselijke waardigheid rechtvaardigt de mogelijkheid om de verplichte plaats van inschrijving op te heffen. De memorie van toelichting van artikel 13 van de wet vermeldt, op niet-exhaustieve wijze, drie voorbeelden van bijzondere omstandigheden die tot die opheffing kunnen leiden:

- de situatie van de asielzoeker die **in België een familielid heeft wiens statuut gunstiger is**, waardoor hem de mogelijkheid wordt gegarandeerd om aldus ook te genieten van de maatschappelijke steun die verleend wordt door een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en het respect van zijn recht om in familieverband te leven;
- een **asielzoeker die huwt met een persoon met een regelmatig verblijf die geniet van een maatschappelijke dienstverlening** volgens het algemeen stelsel van de organieke wet van 8 juli 1976 van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- een asielzoeker aan wie een opvangstructuur werd toegewezen maar die daar niet verblijft, en die **ernstig ziek** wordt. Deze persoon moet kunnen genieten van de steun van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente waarin deze woont, en waar hij geniet van een maatschappelijk netwerk en van solidariteit.

V.2. Indiening van de aanvraag tot opheffing

De indiening van de aanvraag tot opheffing van de verplichte plaats van inschrijving kan geschieden op initiatief van de asielzoeker, op initiatief van een opvangstructuur, op initiatief van een OCMW of op initiatief van het Agentschap;

V.2.1. Op initiatief van de asielzoeker

V.2.1.1. De asielzoeker die in een opvangstructuur verblijft

Wanneer een asielzoeker, zijn advocaat of zijn voogd kennis geeft van zijn aanvraag tot opheffing van de verplichte plaats van inschrijving omwille van bijzondere omstandigheden, maakt de verantwoordelijke van de opvangstructuur deze aanvraag binnen de 5 werkdagen over aan de verantwoordelijke van de dispatching door middel van het typedocument « aanvraag tot opheffing », in bijlage 3 bij deze instructies. Het transmissieverslag van de fax van de aanvraag geldt als bewijs van overmaking.

De verantwoordelijke van de opvangstructuur geeft aan de asielzoeker een ontvangstbewijs.

De verantwoordelijke van de opvangstructuur vermeldt op de « aanvraag tot opheffing » :

- de wettelijke basis van de aanvraag: artikel 13 van de wet;
- de reden van de aanvraag die een bijzondere omstandigheid aantoont;
- de administratieve situatie van de aanvrager;
- het opportuniteitsadvies;
- ingeval de aanvraag gemotiveerd wordt om reden van eenheid van het gezin, moet de verantwoordelijke van de opvangstructuur een document bijvoegen waaruit het akkoord van de partijen blijkt.

V.2.1.2. De asielzoeker die niet verblijft in een opvangstructuur (« no show »)

De asielzoeker, zijn advocaat of zijn voogd dient rechtstreeks een gemotiveerde schriftelijke aanvraag tot opheffing in bij de dispatching.

Die aanvraag moet duidelijk het volgende vermelden:

- de persoonlijke gegevens die de identificatie van de aanvrager mogelijk maken (naam, voornaam, nummer openbare veiligheid, gezinssamenstelling,...);
- de reden van de aanvraag die een bijzondere omstandigheid aantoont;
- de administratieve situatie van de aanvrager.

V.2.2. Op initiatief van de opvangstructuur

Indien de verantwoordelijke van de opvangstructuur meent dat bijzondere omstandigheden de opheffing van de verplichte plaats van inschrijving van een asielzoeker rechtvaardigen, maakt hij een aanvraag tot opheffing over aan de verantwoordelijke van de dispatching door middel van het typedocument « aanvraag tot opheffing ».

De verantwoordelijke van de opvangstructuur vermeldt op de « aanvraag tot opheffing »:

- de wettelijke basis van de aanvraag: artikel 13 van de wet;
- de reden van de aanvraag die de bijzondere omstandigheid aantoont, zoals bijvoorbeeld een medisch probleem;
- de administratieve situatie van de aanvrager.

V.2.3. Op initiatief van het Agentschap

Sommige situaties kunnen het Agentschap ertoe brengen om het initiatief te nemen om de verplichte plaats van inschrijving voor een asielzoeker op te heffen, met name:

- wanneer een arbeidsrechtbank een OCMW veroordeeld heeft om maatschappelijke steun te verlenen aan een asielzoeker. In die veronderstelling vraagt de juridische dienst van het Agentschap schriftelijk aan de dispatching om de verplichte plaats van inschrijving op te heffen;
- wanneer een asielzoeker omwille van zijn gezondheidstoestand of een andere bijzondere reden zelf geen aanvraag tot opheffing kan indienen;
- wanneer het Agentschap dat noodzakelijk acht in het kader van het beheer van het opvangnetwerk.

V.2.4. Op initiatief van een OCMW

Wanneer een OCMW een maatschappelijke steun te zijnen laste wenst te nemen, op basis van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk

welzijn, van een persoon die zich in bijzondere omstandigheden bevindt, dient deze een schriftelijke aanvraag tot opheffing in bij de verantwoordelijke van de dispatching.

Die aanvraag moet duidelijk het volgende vermelden:

- de persoonlijke gegevens die de identificatie van de aanvrager mogelijk maken (naam, voornaam, nummer openbare veiligheid, gezinssamenstelling,...);
- de reden van de aanvraag die een bijzondere omstandigheid aantoont;
- de administratieve situatie van de aanvrager.

De aanvraag moet vergezeld zijn van een kopie van de beslissing van de Raad van het OCMW van aanvraag tot opheffing.

V.3. Beslissing tot opheffing van de verplichte plaats van inschrijving

De verantwoordelijke van de dispatching neemt zo snel mogelijk een gemotiveerde beslissing over de aanvraag tot opheffing van de verplichte plaats van inschrijving overeenkomstig artikel 13 van de wet dat dit in bijzondere omstandigheden voorziet.

Indien de verantwoordelijke van de dispatching geen beslissing heeft genomen binnen een termijn van één maand, te rekenen vanaf het overmaken van de aanvraag door de verantwoordelijke van de opvangstructuur, wordt deze beschouwd als verworpen.

De verantwoordelijke van de dispatching neemt de beslissing hetzij om de aanvraag tot opheffing in te willigen, hetzij om de aanvraag tot opheffing te verwerpen.

1) De aanvraag tot opheffing inwilligen:

Na controle van de vorm en de inhoud van de aanvraag tot opheffing beslist de dispatching om de verplichte plaats van inschrijving op te heffen en motiveert bondig zijn beslissing.

2) De aanvraag tot opheffing verwerpen

De verantwoordelijke van de dispatching kan een aanvraag tot opheffing weigeren, indien die niet gemotiveerd is door een bijzondere omstandigheid. Hij zal dan verplicht zijn om zijn beslissing te motiveren.

V.4. Bijzonder geval: aanvraag tot opheffing van de verplichte plaats van inschrijving van een asielzoeker die medische problemen vertoont

Wanneer de aanvraag tot opheffing van de verplichte plaats van inschrijving gemotiveerd is door een medische reden, vraagt de verantwoordelijke van de dispatching het advies van de geneesheer van het Agentschap.

In dat geval bevat de beslissing die werd genomen door de verantwoordelijke van de dispatching het schriftelijke advies van de geneesheer van het Agentschap.

VI. BETEKENING VAN DE BESLISSING VAN TOEWIJZING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE VERPLICHTE PLAATS VAN INSCHRIJVING

VI.1. De toewijzing

De dispatching overhandigt de beslissing van toewijzing van de verplichte plaats van inschrijving persoonlijk aan de asielzoeker wanneer die langskomt bij de dispatching. De asielzoeker tekent op dat document voor ontvangst.

De dispatching brengt de aangeduide opvangstructuur op de hoogte door een kopie van de beslissing te faxen. Indien een LOI wordt aangeduid, brengt de dispatching eveneens de medewerker van de betrokken Regio op de hoogte.

VI.2. De wijziging

VI.2.1. Op initiatief van de asielzoeker

De beslissing van de dispatching wordt overgemaakt aan de verantwoordelijke van de opvangstructuur waar de betrokken asielzoeker verblijft, of aan de daartoe aangestelde persoon, die hem deze persoonlijk betekent. De asielzoeker tekent voor ontvangst op het document. Indien de beslissing niet binnen de 7 dagen te rekenen vanaf de overmaking van de beslissing aan de persoon betekend kan worden, brengt de opvangstructuur de dispatching hiervan op de hoogte, die dan de beslissing per aangetekende brief stuurt naar het adres van de gekozen woonplaats, zoals gedefinieerd in artikel 51/2 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Indien de aanvraag werd ingediend door de advocaat van de asielzoeker, wordt de beslissing van de dispatching aan de gekozen woonplaats van de asielzoeker betekend door middel van een aangetekend schrijven, met kopie aan de advocaat. In dat geval brengt de dispatching de opvangstructuur waar de persoon verblijft op de hoogte door een kopie van de beslissing van de wijziging te faxen. Er wordt in dit geval geen ontvangstbewijs van de asielzoeker gevraagd.

De dispatching brengt tevens de nieuw aangeduide opvangstructuur op de hoogte door een kopie van de beslissing van wijziging te faxen. Indien een LOI wordt aangeduid, brengt de dispatching ook de medewerker van de betrokken Regio op de hoogte.

VI.2.2. Op initiatief van de opvangstructuur of van het Agentschap

De beslissing van de dispatching wordt overgemaakt aan de verantwoordelijke van de opvangstructuur waar de betrokken asielzoeker verblijft, die hem deze persoonlijk betekent. De asielzoeker tekent voor ontvangst op het document. Indien de beslissing niet aan de persoon zelf overhandigd kan worden binnen de 7 dagen te rekenen vanaf de overmaking van de beslissing, brengt de opvangstructuur de dispatching hiervan op de hoogte, die dan de beslissing per aangetekend schrijven stuurt naar het adres van de gekozen woonplaats, zoals gedefinieerd in artikel 51/2 van bovenvermelde wet van 15 december 1980.

De dispatching brengt tevens de nieuwe aangeduide opvangstructuur op de hoogte door een kopie van de beslissing van wijziging te faxen. Indien een LOI wordt aangeduid, brengt de dispatching eveneens de medewerker van de betrokken Regio op de hoogte.

VI.3. De opheffing

VI.3.1. Op initiatief van de asielzoeker

De beslissing van de dispatching wordt overgemaakt aan de verantwoordelijke van de opvangstructuur waar de asielzoeker verblijft, of aan de daartoe aangestelde persoon, die hem deze persoonlijk betekent. De asielzoeker tekent voor ontvangst op het document. Indien de beslissing niet binnen de 7 dagen te rekenen vanaf de overmaking van de beslissing aan de persoon betekend kan worden, brengt de opvangstructuur de dispatching hiervan op de hoogte, die dan de beslissing per aangetekend schrijven stuurt naar het adres van de gekozen woonplaats, zoals gedefinieerd in artikel 51/2 van bovenvermelde wet van 15 december 1980.

Indien de aanvraag werd ingediend door de advocaat van de asielzoeker, wordt de beslissing van de dispatching aan de gekozen woonplaats van de asielzoeker betekend door middel van een aangetekend schrijven, met kopie aan de advocaat. In dat geval brengt de dispatching de opvangstructuur waar de persoon verblijft op de hoogte door een kopie van de beslissing van de wijziging te faxen. Er wordt in dit geval geen ontvangstbewijs van de asielzoeker gevraagd.

VI.3.2. Op initiatief van de opvangstructuur of van het Agentschap

De beslissing van de dispatching wordt overgemaakt aan de verantwoordelijke van de opvangstructuur waar de betrokken asielzoeker verblijft of aan de daartoe aangestelde persoon, die hem deze persoonlijk betekent. De asielzoeker tekent voor ontvangst op het document. Indien de beslissing niet binnen de 7 dagen te rekenen vanaf de overmaking van de beslissing aan de persoon betekend kan worden, brengt de opvangstructuur de dispatching hiervan op de hoogte, die dan de beslissing per aangetekend schrijven stuurt naar het adres van de gekozen woonplaats, zoals gedefinieerd in artikel 51/2 van bovenvermelde wet van 15 december 1980.

VI.3.3. Op initiatief van een OCMW

De beslissing van de dispatching wordt betekend door een aangetekend schrijven op de gekozen woonplaats van de asielzoeker waarop de beslissing betrekking heeft, zoals gedefinieerd in artikel 51/2 van bovenvermelde wet van 15 december 1980. De dispatching brengt het OCMW en de medewerker van de regio op de hoogte van de beslissing door een gewone brief of per fax.

VII. UITVOERING VAN DE BESLISSING: VERTREK UIT DE OPVANGSTRUCTUUR EN CODERING VAN HET WACHTREGISTER

VII.1. Vertrek uit de opvangstructuur ingevolge een beslissing tot wijziging van de verplichte plaats van inschrijving

Behalve wanneer de wijziging van de verplichte plaats van inschrijving het gevolg is van een ordemaatregel of van een sanctie, beschikt de asielzoeker over een termijn van 7 dagen te rekenen vanaf de betekening van de beslissing om de opvangstructuur te verlaten en om zich te begeven naar de nieuw aangeduide opvangstructuur, tenzij indien bijzondere omstandigheden het respecteren van deze termijn verhinderen.

Indien de asielzoeker weigert om de opvangstructuur te verlaten omdat hij meent dat de voorgestelde opvangstructuur niet aangepast is, vraagt de structuur hem om de redenen van zijn weigering te vermelden op de beslissing. De structuur maakt dat document onverwijld over aan de dispatching. In dat geval zal de verplichte plaats van inschrijving niet gewijzigd

worden. Het spreekt voor zich dat al het mogelijke moet worden gedaan door de opvangstructuur om de asielzoeker te overtuigen om de wijziging te aanvaarden, die immers bedoeld is om beter te beantwoorden aan zijn behoeften.

Opmerking:

- een weigering van een beslissing van wijziging van de verplichte plaats van inschrijving in het kader van de opvang in fasen, moet beschouwd worden als een definitieve weigering;
- de asielzoeker zal evenwel de mogelijkheid behouden om een wijziging te vragen van zijn verplichte plaats van inschrijving om reden van de aangepaste plaats;
- de asielzoeker kan geenszins een disciplinaire transfer weigeren.

VII.2. Codering in het wachtregister

VII.2.1. Toewijzing van de « code 207 »

De dispatching codeert de code 207 die overeenstemt met de aangeduide opvangstructuur wanneer de asielzoeker zich meldt bij de dispatching, de dag waarop de asielaanvraag werd ingediend.

Indien de asielzoeker zich niet aanmeldt in de aangeduide opvangstructuur binnen de 3 dagen, brengt de opvangstructuur onverwijld de dispatching op de hoogte, die de code 207 wijzigt door « WSP – SPW *no show* » aan de asielzoeker toe te wijzen.

VII.2.2. Wijziging van de « code 207 »

De nieuwe opvangstructuur brengt de dispatching op de hoogte van de aankomst van de asielzoeker en vraagt hem om de code 207 te wijzigen in het wachtregister, op de datum van de aankomst. De dispatching voert onverwijld de wijziging uit.

Bijgevolg, indien de asielzoeker zich niet naar de nieuw aangeduide opvangstructuur begeeft binnen de 7 dagen, brengt deze laatste de dispatching hiervan op de hoogte, die dan de code 207 niet wijzigt indien hij de eerste opvangstructuur niet heeft verlaten, of wijzigt deze desgevallend door « WSP-SPW *no show* » toe te kennen.

VII.2.3. Opheffing van de « code 207 »

Dat datum van opheffing van de code 207 moet overeenstemmen met de datum waarop de beslissing tot opheffing werd genomen.

VIII. BEROEP

Elke beslissing van toewijzing, wijziging of opheffing van de verplichte plaats van inschrijving moet de mogelijkheden van beroep als volgt vermelden:

« Overeenkomstig artikel 2 van de wet van 21 april 2007 tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek wat betreft de betwistingen inzake de toekenning, de herziening en de weigering van de materiële hulp, kan tegen deze beslissing beroep worden aangetekend bij de Arbeidsrechtbank die territoriaal bevoegd is overeenkomstig artikel 628, 14° van het Gerechtelijk Wetboek.

Dat beroep moet door middel van een verzoekschrift worden ingediend, neergelegd op bij aangetekende brief gericht worden aan de griffie van de Arbeidsrechtbank, binnen een

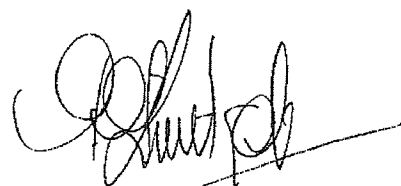
termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de betekening van deze beslissing, op straffe van verval van het beroep.

Aangezien de indiening van een beroep bij de Arbeidsrechtbank geen opschortend effect heeft op de uitvoering van de beslissingen, is deze beslissing uitvoerbaar in afwachting van een vonnis».

De beslissing tot wijziging genomen ten gevolge van een sanctie is dus aanvechtbaar bij de Arbeidsrechtbank terwijl de sanctiebeslissing zelf aanvechtbaar is door middel van het beroep tot herziening overeenkomstig artikel 47 van de wet.

IX. INWERKINGTREDING

Deze instructies treden in werking op 5 november 2007.



Isabelle Kuntziger
Directeur-generaal